



CB La Garriga: Reglament de règim intern

Índex

ÍNDEX	2
1 PRÒLEG	5
1.1 DENOMINACIÓ	5
1.2 LA NOSTRA MISSIÓ	5
1.3 ELS NOSTRES VALORS	5
2 DISPOSICIONS GENERALS	5
2.1 OBJECTIU	5
2.2 ÀMBIT D'APLICACIÓ	5
2.2.1 <i>Personal</i>	6
2.2.2 <i>Instal·lacions</i>	6
3 COMPOSICIÓ I ESTRUCTURA	6
3.1 SOCIS	6
3.2 ASSEMBLEA GENERAL	7
3.3 JUNTA DIRECTIVA	7
3.3.1 <i>Càrrecs de la junta directiva</i>	7
3.3.1.1 <i>President/a</i>	7
3.3.1.2 <i>Vicepresident/a</i>	7
3.3.1.3 <i>Secretari/ària</i>	7
3.3.1.4 <i>Tresorer/a</i>	7
3.3.2 <i>Organigrama del club</i>	7
3.3.2.1 <i>Àrea de direcció</i>	7
3.3.2.2 <i>Àrea de gestió econòmica</i>	8
3.3.2.3 <i>Àrea esportiva</i>	8
3.3.2.4 <i>Àrea social</i>	8
3.3.2.5 <i>Àrea de comunicació</i>	9
3.4 COORDINADOR/A ESPORTIU/VA	9
3.5 DELEGAT/DA D'EQUIP	10
3.6 ENTRENADOR/A	10
3.7 CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ DISCIPLINÀRIA	11
4 DRETS I DEURES	11
4.1 COORDINADORS/ES ESPORTIUS/VES	11
4.1.1 <i>Drets</i>	11
4.1.2 <i>Deures</i>	12

4.2	ENTRENADORS/ES.....	12
4.2.1	<i>Drets</i>	12
4.2.2	<i>Deures</i>	13
4.3	JUGADORS/ES.....	13
4.3.1	<i>Drets</i>	13
4.3.2	<i>Deures</i>	13
4.4	DELEGATS D'EQUIP.....	14
4.5	PARES/MARES I TUTORS DELS JUGADORS/ES.....	14
4.5.1	<i>Drets</i>	14
4.5.2	<i>Deures</i>	15
5	RÈGIM DISCIPLINARI	15
5.1	DISCIPLINA I CONDUCTA ESPORTIVA	15
5.2	DISCIPLINA O CONDUCTA ASSOCIATIVA	16
5.3	INFRACCIONS	16
5.3.1	<i>Àmbit disciplinari dels jugadors/es</i>	16
5.3.1.1	Faltes lleus.....	16
5.3.1.2	Faltes greus	16
5.3.1.3	Faltes molt greus.....	17
5.3.2	<i>Àmbit disciplinari dels entrenadors/es</i>	17
5.3.2.1	Faltes lleus.....	17
5.3.2.2	Faltes greus	18
5.3.2.3	Faltes molt greus.....	18
5.3.3	<i>Àmbit disciplinari dels coordinadors/es esportius/ves</i>	18
5.3.3.1	Faltes lleus.....	18
5.3.3.2	Faltes greus	18
5.3.3.3	Faltes molt greus.....	18
5.4	SANCIONS	19
5.4.1	<i>A jugadors/es</i>	19
5.4.1.1	Faltes lleus.....	19
5.4.1.2	Faltes greus	19
5.4.1.3	Faltes molt greus.....	19
5.4.1.4	Per sancions federatives	19
5.4.2	<i>A entrenadors/es i coordinadors/es esportius/ves</i>	19
5.4.2.1	Faltes lleus.....	19
5.4.2.2	Faltes greus	20
5.4.2.3	Faltes molt greus.....	20
5.4.2.4	Per sancions federatives	20

5.5	COMPETÈNCIA PER IMPOSAR SANCIONS	20
5.6	PROCEDIMENT SANCIONADOR	20
5.6.1	<i>Instrucció d'expedients</i>	20
5.6.1.1	Informació de la sanció	20
5.6.1.2	Tràmit d'audiència	21
5.6.1.3	Resolució	21
5.6.2	<i>Caducitat de l'Expedient</i>	21
5.6.3	<i>Recursos</i>	21
6	DISPOSICIONS ADDICIONALS	22
6.1	PRIMERA.....	22
6.2	SEGONA.....	22
7	DISPOSICIÓ FINAL	22
7.1	ENTRADA EN VIGOR.....	22
7.2	SITUACIONS NO CONTEMPLADES	22

1 Pròleg

1.1 Denominació

El Club Bàsquet La Garriga, inscrit en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya amb el número 1576, constituït el 16 d'agost de 1982 com a club esportiu de règim general i és una associació privada amb personalitat jurídica i capacitat d'obrar i d'actuar i sense ànim de lucre, format per persones físiques, els objectius bàsics del qual són el foment, el desenvolupament i la practica continuada de l'activitat física i esportiva.

1.2 La nostra missió

El Club Bàsquet La Garriga té com objectiu la promoció i difusió de l'esport del bàsquet i els seus valors entre el jovent de La Garriga. Volem ser un club familiar, on l'esport reforci l'educació dels nostres fills i filles i aquests gaudeixin i es diverteixin amb la seva pràctica.

1.3 Els nostres valors

L'esforç, el treball i la superació com a mitjans individuals que junt amb la col·laboració i el sentiment d'equip ens ajuda a la consecució de les fites comuns, fugint dels individualismes i protagonismes.

L'amistat i la tolerància envers els altres. Entendre el joc com un mitjà de diversió i de fer amistat amb altres nens i nenes.

La disciplina i l'acceptació de l'autoritat en les decisions tant dels entrenadors com dels arbitres com a eines de maduració personal.

La bona actitud tant en la derrota com en la victòria i el respecte amb els companys, rivals, entrenadors i arbitres.

Per últim l'orgull de pertinença i l'amor al nostre poble i al nostre País.

2 Disposicions generals

2.1 Objectiu

El present document i juntament amb els estatuts del club, té com objectiu la regulació i funcionament intern del Club Bàsquet La Garriga.

2.2 Àmbit d'aplicació

El present document serà d'aplicació en els següents àmbits:

2.2.1 Personal

- Esportistes inscrits en el Club Bàsquet La Garriga des de la formalització de la seva inscripció, fins el dia de la seva baixa.
- Personal tècnic del Club Bàsquet La Garriga.
- Pares/mares o tutors dels esportistes inscrits.
- Tots els socis.
- Totes les persones o entitats que per qualsevol motiu, col·laborin o formin part del Club Bàsquet La Garriga.

2.2.2 Instal·lacions

- Qualsevol instal·lació esportiva, local, edifici o espai als que es desplacin els components del Club Bàsquet La Garriga en la seva totalitat o en part, ja sigui de manera esporàdica o habitual per realitzar les activitats esportives.

3 Composició i estructura

El Club Bàsquet La Garriga compta amb els següents òrgans de govern, segons es regula en els Estatuts:

- Assemblea General
- Junta Directiva
- Comissions creades per l'assemblea general o la junta directiva.

I les següents figures:

- Coordinadors esportius, Delegats, Entrenadors, jugadors i la resta de socis.

Aquests òrgans, vetllaran perquè les activitats del club en desenvolupin d'acord a les normes establertes i segons el projecte establert.

Els òrgans del club garantiran, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici dels drets reconeguts als jugadors, entrenadors, delegats, pares i mares, així com dels socis i vetllaran pel compliment dels deures corresponents. Així mateix, afavoriran la participació efectiva de tots les membres del Club en la vida del mateix, en la seva gestió i en la seva avaluació.

3.1 Socis

Per a més informació sobre els tipus de socis i els seus drets i deures consulteu els estatuts del Club.

3.2 Assemblea General

Per a més informació sobre l'Assemblea General del Club consulteu els estatuts del Club.

3.3 Junta directiva

Per a més informació sobre la Junta Directiva del Club consulteu els estatuts del Club.

3.3.1 Càrrecs de la junta directiva

3.3.1.1 President/a

El president o presidenta té la representació legal de l'entitat i en presideix els òrgans de l'entitat.

3.3.1.2 Vicepresident/a

El vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes substituiran al president o presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.

3.3.1.3 Secretari/ària

El secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació, de redactar els documents que afectin a la marxa administrativa de l'entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.

3.3.1.4 Tresorer/a

El tresorer o tresorera és la persona dipositària de l'entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president o presidenta i al secretari o secretària de l'entitat.

3.3.2 Organigrama del club

El club s'organitza de la següent manera:

3.3.2.1 Àrea de direcció

L'àrea de direcció sota la responsabilitat del President/a i suport del Secretari/ària. Li correspon:

- Vetllar pel compliment de les tasques de les diferents àrees.
- Preparar l'ordre del dia de les reunions de Junta directiva i la seva coordinació.
- Elaborar la documentació reguladora i de funcionament del Club.
- Elaborar la memòria d'activitats i programació anuals.
- Gestió protocol·lària.
- Gestió i manteniment de la base de dades de socis i membres del Club.

- Gestió de l'assemblea general del Club.

3.3.2.2 Àrea de gestió econòmica

L'Àrea de gestió econòmica sota la responsabilitat del Tresorer/a. Li correspon:

- Realitzar el pressuposts anuals i vetllar per el seu compliment.
- Cercar noves fonts d'ingressos i finançament per activitats especials.
- Vetllar per la transparència de les dades.
- Tutelar el funcionament econòmic del club.
- Cercar empreses que subvencionin alguna de les necessitats de funcionament del club.
- Tutelar el funcionament econòmic de les campanyes econòmiques (anuncis, loteria de Nadal, etc).
- Gestió del cobrament de les quotes dels jugadors.

3.3.2.3 Àrea esportiva

L'àrea esportiva estarà sota la coordinació general d'un membre de la Junta. Li correspon:

- Coordinar l'adquisició del material esportiu necessari per desenvolupar l'activitat esportiva de la entitat.
- Coordinar la planificació i convocatòries de les reunions de pares específiques dels grups.
- Relacions esportives amb d'altres entitats.
- Coordinar i fer el seguiment esportiu dels diferents equips.
- Recolzar la tasca del coordinador per un millor desenvolupament dels seus objectius.
- Coordinar les revisions mèdiques dels esportistes.
- Gestió i tramitació de les llicències federatives.
- Coordinar taules partits de promoció.

3.3.2.4 Àrea social

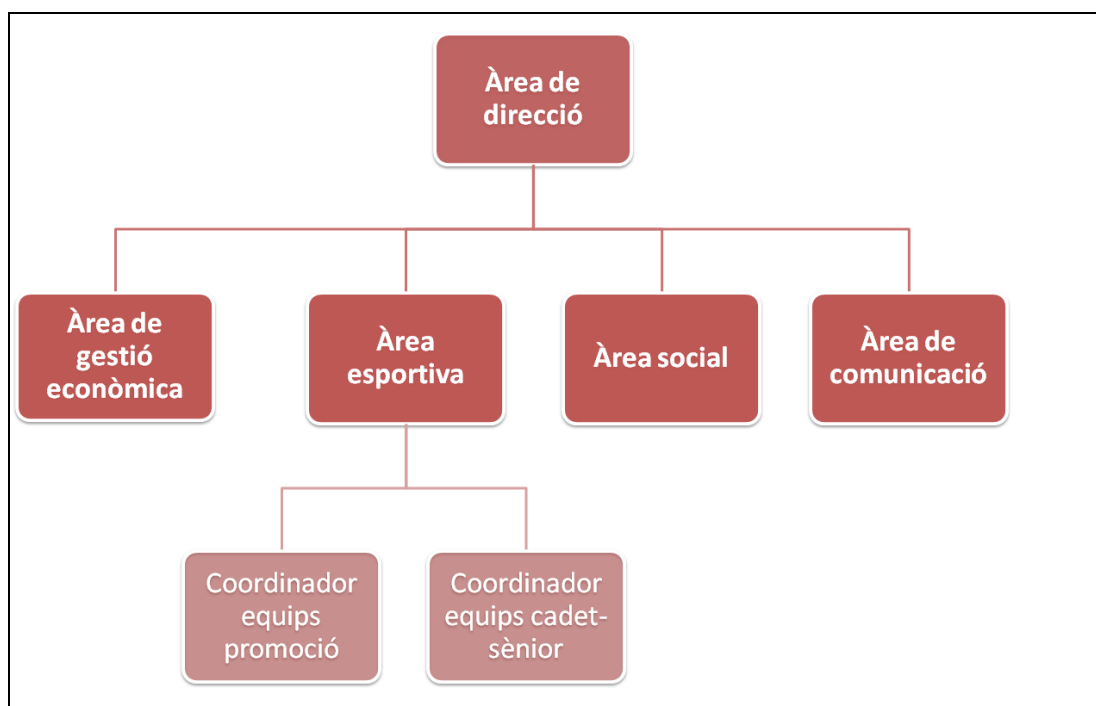
L'àrea social estarà sota la coordinació d'un membre de la Junta i assumeix les funcions de manteniment, impuls i desenvolupament de les relacions del Club amb els seus membres. Li correspon:

- Programar i coordinar les activitats especials (Torneig de Nadal, presentació, cloenda, etc.).
- Estimular la participació dels pares en els seus respectius grups i vetllar per el manteniment del bon ambient entre ells.
- Mantenir la representació de l'entitat en aquells organismes que la junta directiva designi.
- Organitzar i mantenir les campanyes econòmiques especials i permanents.

3.3.2.5 Àrea de comunicació

Àrea de comunicació estarà sota la coordinació d'un membre de la Junta. Li correspon:

- Vetllar per la correcta informació de tots els socis vers el funcionament del Club.
- Manteniment de canals de comunicació regulars amb els socis mitjançant butlletins, revistes, trobades, reunions i d'altres.
- Planificar i executar, a través de diferents canals de comunicació, les activitats de difusió del Club.
- Crear i mantenir eines de comunicació del web 2.0.
- Crear i mantenir la web del Club.
- Realitzar les fotografies dels diferents equips del Club.



3.4 Coordinador/a esportiu/va

El coordinador o coordinadors esportiu s'encarrega d'organitzar els equips, entrenadors, les competicions i els esdeveniments esportius del Club Bàsquet La Garriga. Actualment en el nostre club existeixen dos coordinadors:

- Coordinador equips de promoció (des de l'escola de bàsquet fins a categoria infantil)
- Coordinador equips grans (des de categoria cadet fins a sènior, incloent equips de veterans)

Els coordinadors esportius seran el nexa d'unió entre els entrenadors dels equips i la junta directiva.

Li correspon, d'acord amb els mandats de la Junta Directiva i l'Assemblea General:

- Marcar els objectius esportius anuals de cada equip i vetllar pel seu assoliment.
- És el responsable de la bona marxa esportiva de l'entitat i de tenir cura del material necessari, i del seu manteniment.
- Cercar entrenadors i estimular les activitats esportives que cregui necessàries.
- Coordinar els entrenaments, horaris i condicions dels mateixos.
- Cercar els equips, àrbitres i permisos necessaris per a les activitats esportives, fora de les activitats organitzades per part de la FCBQ.
- Transmetre a la Junta Directiva les necessitats i inquietuds dels equips.
- Decidir la inscripció i participació en diferents competicions.
- Participar com assessor en la junta directiva en tot allò que afecti a la vessant esportiva del club.

3.5 Delegat/da d'equip

- Cada equip disposa d'un delegat que fan les tasques de coordinació del seu equip i fan de portaveus.
- El Delegat d'equip es el canal de comunicació dels pares cap a la Junta Directiva i a l'inrevés de forma que es pugui garantir una correcta informació en els dos sentits.
- Estarà present en totes les activitats que realitzi el seu grup i coneixerà tots els pares que l'integren.
- Els delegats d'equip es reuniran com a mínim un cop cada trimestre amb el responsable de l'àrea esportiva per avaluar el funcionament dels equips i per mantenir la coordinació amb la junta directiva.
- En els partits com a local actuarà com a delegat de camp. Com a tal haurà de ser present durant tot el partit en el terreny de joc i s'haurà de col·locar prop de la taula d'anotació desenvolupant les funcions que li són atribuïdes pel reglament de la Federació Catalana de Bàsquet.

3.6 Entrenador/a

L'entrenador serà el responsable tècnic de cada equip, el qual marcarà les directrius a desenvolupar dins del seu equip. Aquestes directrius seran supervisades pel coordinador esportiu corresponent.

Li correspon:

- Desenvolupar els objectius marcats pel coordinador esportiu i coordinats amb ell.
- Són els responsables de la bona marxa esportiva del seu grup i organitzen activitats que ajudin a assolir els objectius.
- Conèixer els nens del seu grup i tenir en compte el seu aspecte humà, apart del esportiu.
- Conèixer els pares i mantenir-los informats de tot el que consideri important i tenir una bona relació amb ells.

3.7 Constitució de la Comissió disciplinària

- Per tal d'aconseguir un millor equilibri i una millor imparcialitat en la consideració d'un cas en concret, és convenient crear una comissió, que s'encarregui de vetllar per la correcta aplicació d'aquest reglament.
- Aquesta comissió es crea com un òrgan consultiu per a la junta directiva del club.
- Aquest òrgan estarà constituïda per un nombre senar d'integrants, formada pel president del club o un membre de la junta, un dels dos coordinadors, un entrenador del club, un jugador major de 16 anys i un soci numerari no jugador. L'entrenador serà elegit entre el conjunt d'entrenadors dels equips del Club. El jugador serà elegit entre el conjunt de jugadors dels equips del Club i el soci per la Junta.
- Una vegada constituïda aquesta comissió, se'n donarà coneixement a tots els membres del Club mitjançant una nota informativa.
- Aquest organisme serà permanent, tindrà una vigència de dues temporades i només es renovarà en cas de renúncia d'algun dels seus membres.
- L'actuació de la comissió disciplinària es podrà demanar a instància de qualsevol entrenador, jugador o soci que presenti una reclamació, per escrit, raonada o d'ofici a qualsevol membre de la junta directiva.
- Les decisions que facin referència a faltes lleus es prendran per majoria simple, mentre que les referents a faltes greus i molt greus seran preses per unanimitat.
- Les decisions que prengui la comissió disciplinària quedaran reflectides en un llibre d'Actes que s'elaborarà a tal efecte.

4 Drets i Deures

4.1 Coordinadors/es esportius/ves

4.1.1 Drets

- Té la facultat de proposar passar jugadors d'un equip a un altre, per motius tècnics-esportius, inclòs d'una categoria a una altre, en coordinació amb els entrenadors afectats i els pares/mares o tutors del jugador, sempre que no incompleixi els reglaments federatius.
- Té la facultat de proposar a la Àrea esportiva del Club, la substitució de qualsevol entrenador, que no compleixi amb les seves responsabilitats
- Sempre que sigui possible rebrà una compensació econòmica en conceptes de dietes per la dedicació necessària en el desenvolupament de la seva tasca.
- És responsable de la coordinació del equip tècnic del Club, i ha de ser tractada amb el màxim respecte. Ha d'exigir al Club l'atenció i els mitjans necessaris per desenvolupar la seva tasca, però sempre dins d'uns marges raonables i en funció de les possibilitats i recursos del Club.

4.1.2 Deures

- Ha de mantenir sempre els principis, la dignitat del club i recolzar la política esportiva i administrativa del Club.
- Proposar objectius esportius i proposar la programació de la temporada.
- Coordinar la planificació de les temporades, competicions, torneigs i altres esdeveniments esportius en els quals participi el Club.
- Proposar la formació i constitució dels diferents equips del club, aportant una visió global de Club.
- Supervisar les programacions i proposar activitats que es faran als entrenaments. Les normes del joc i la duració de les programacions tindran en consideració l'edat i el nivell de comprensió dels jugadors del Club.
- Vetllar i formar als entrenadors en l'aplicació de bones pràctiques.
- Proposar els mètodes d'avaluació dels jugadors/entrenadors.
- Fer seguiment periòdic de les tasques dutes a terme, per qualsevol entrenador que estigui sota la seva responsabilitat i interactua amb aquests, a fi de reforçar i millorar aspectes que estiguin sota la responsabilitat d'ambdós.
- Coordinar l'execució material de la programació que s'estableixi en la temporada pels equips.
- Redactar informes d'aquells aspectes esportius que ho requereixin.
- Proposar aspectes relatius a la millora del funcionament en la seva àrea esportiva (material, metodologia, sistemes, etc.).
- Informar a l'Àrea esportiva i a la Comissió Disciplinària de tots aquells assumptes esportius i disciplinaris que afectin als equips i tots aquells que afectin al Club.
- Representar els interessos del Club en aquells estaments que la Junta Directiva estimi oportú.
- Estar sempre a la disposició de poder recollir qualsevol dubte, comentari, petició o reclamació dels entrenadors, les quals posteriorment si ho considera necessari, ho traslladarà a la Junta Directiva/ Àrea esportiva.
- Executar tant els acords de la Junta Directiva, com els de l'Àrea esportiva en l'àmbit de la seva competència.
- Vetllar pel compliment del reglament de règim intern creant i participant en les respectives comissions organitzatives i/o disciplinàries que es puguin constituir.
- Té l'obligació de tenir una actitud de respecte i comportament adequat, exigida a qualsevol membre del Club, en qualsevol situació.
- Té l'obligació de complir les recomanacions i obligacions que té assignades, així com les que li siguin encomanades per la Junta Directiva.

4.2 Entrenadors/es

4.2.1 Drets

- Són els responsables docents del Club, i han de ser tractats amb el màxim respecte. Han d'exigir al Club l'atenció i els mitjans necessaris per desenvolupar la seva

tasca, però sempre dins d'uns marges raonables i en funció de les possibilitats i recursos del Club.

- Cada entrenador té la potestat d'establir uns criteris disciplinaris en el seu equip. Aquest criteri, haurà d'estar en consonància amb les directrius d'aquest reglament i els estatuts del club, i hauran de ser ratificats per part de l'Àrea esportiva, coordinadors esportius i a la Comissió Disciplinària.
- Sempre que sigui possible rebrà una compensació econòmica en conceptes de dietes per la dedicació necessària en el desenvolupament de la seva tasca.

4.2.2 Deures

- Ha de mantenir sempre els principis, la dignitat del club i recolzar la política esportiva i administrativa del club.

4.3 Jugadors/es

4.3.1 Drets

- El jugador/a té dret a rebre una formació en l'esport del bàsquet, i que a més a més asseuri el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Tots els jugadors/es tenen dret a les mateixes oportunitats d'accés als diferents nivells esportius. No hi haurà més limitacions que les derivades del seu aprofitament o de les seves aptituds per l'esport. Per assegurar aquest dret el Club de Bàsquet La Garriga es compromet a proporcionar:
 - Un entrenador per equip.
 - Equipament esportiu.
 - Instal·lacions esportives.
 - Un horari d'entrenament.
 - Una deguda educació esportiva que ajudi a complementar la formació integral de l'esportista.
- Tots els jugadors/es tenen dret a que se'ls hi respecti la seva integritat física, moral i la seva dignitat personal, sense poder ser objecte de vexacions físiques o morals.
- Els jugadors/es tenen dret a que es respecti la seva intimitat i a estar emparats i defensats enfront d'ofenses verbals o físiques
- Els jugadors/es tenen dret a participar del funcionament del Club.

4.3.2 Deures

- Tots els jugadors/es una vegada firmada la fitxa pertanyen al Club a tots els efectes i no podran disputar cap competició ni entrenament fora del seu equip a menys que hagi estat autoritzat per la junta Directiva.
- L'equipatge del club és propi del jugador/a i és la seva responsabilitat mantenir-lo en bon estat.

- Els jugadors/es hauran d'abonar la quota en els terminis que indicarà la Junta Directiva a l'inici de cada temporada. La falta de pagament de les quotes, sense prèvia justificació, suposarà la baixa del Club com a jugador i com a soci.
- Han de mostrar respecte amb tots el membres de conformen el club, amb els contraris, àrbitres, regles de joc, dins i fora dels terrenys de joc, tant en els partits com en els entrenaments i arreu a on representi al Club.
- Cal tenir cura del material i les instal·lacions.
- Els jugadors/es que abandonin la disciplina del club durant la temporada sense causa que ho justifiqui (malaltia, canvi de residència,...) es tindrà que atendre al règim disciplinari de la Federació Catalana de Basquetbol ja que el Club Bàsquet La Garriga reservarà el dret d'incoar un expedient disciplinari i denunciar el cas davant del Comitè de Competició de l'esmentada Federació.
- Fer-se se càrrec de les sancions econòmiques originades pel seu mal comportament. Les sancions econòmiques que dictamini la Federació Catalana de Basquetbol com a conseqüència d'un comportament incorrecte d'un jugador/a en un partit, seran a càrrec del jugador. Igualment els desperfectes ocasionats per un jugador en un comportament inadequat seran a càrrec del jugador/a o dels seus pares. Serà possible fer treballs dins del club , per tal de condonar el deute econòmic.

4.4 Delegats d'equip

- Col·laborar amb l'entrenador, en la bona marxa de l'equip, cuidant el bon estat del material del Club, quan faci de delegat de camp i interactuar amb l'entrenador/a, en les tasques que tingui encomanades.
- En cap cas, interferir en les tasques de l'entrenador/a.
- Complir amb la normativa de la Federació.
- Coordinar amb l'entrenador la custòdia de les fitxes
- Coordinar els desplaçaments dels equips, estar al corrent d'horaris, ubicacions dels pavellons, coincidències d'indumentàries, baixes mèdiques,...
- Comunicar a l'entrenador i jugadors, qualsevol incidència relacionada amb aspectes esportius, dins del seu àmbit de responsabilitat.

4.5 Pares/mares i tutors dels jugadors/es

4.5.1 Drets

- Tenen dret a ser informats de la marxa esportiva i del comportament del seu fill/a
- Assolir un clima de col·laboració entre els pares, jugadors, l'entrenador de l'equip, així com, amb el Club.

4.5.2 Deures

- La inscripció d'un jugador al Club suposa el coneixement i l'acceptació per part dels pares/mares/tutors/es del projecte i normatives, així com procurar que els seus fills les respectin.
- Al principi de cada temporada els pares/mares/tutors/es facilitaran les dades identificatives administratives que el Club sol·liciti.
- Es responsabilitzaran de que la documentació sol·licitada pel Club sigui vigent i d'entregar-la en les dates estipulades.
- Es comprometen a efectuar els pagaments acordats i requerits pel club en la forma i dates establertes.
- Assolir un clima de col·laboració entre els pares, jugadors, l'entrenador de l'equip, així com, amb el Club.
- Durant els entrenaments o partits, inclòs el descans, s'abstindran en tot moment d'aconsellar o recomanar, tant a jugadors com a entrenadors, accions que siguin competència exclusiva de l'entrenador.
- Se'ls demanarà el mateix comportament que s'exigeix a entrenadors i jugadors en els entrenaments i partits.
- El club es compromet a tractar les dades facilitades segons la normativa vigent de protecció de dades.

5 Règim disciplinari

La present normativa serà d'aplicació a tots els socis, jugadors, tècnics i persones vinculades al Club Bàsquet La Garriga.

Els membres de la junta directiva, coordinadors esportius i entrenadors, vetllaran per la prevenció de les actuacions disciplinàries, presents en aquesta normativa, mitjançant la col·laboració constant.

Els entrenadors, adaptaran les mesures que considerin necessàries, per mantenir l'ordre dins de l'equip, comunicant-ho posteriorment al Coordinador esportiu, a l'Àrea esportiva i a la Comissió Disciplinària.

El present Reglament Disciplinari s'estén a conèixer de les infraccions comeses pels socis en matèria de conducta esportiva i de conducta associativa, havent de tramitar el procediment que es regula en aquest reglament i respectant els principis de presumpció d'innocència i d'audiència al interessat.

5.1 Disciplina i conducta esportiva

Les infraccions de les Regles del joc o competició de caràcter social, seran sancionades pels àrbitres o jutges de forma immediata, sense perjudici de que resulti d'aplicació, en el cas, la Llei 8/1988, de 7 d'abril de la Generalitat de Catalunya.

No obstant lo disposat en l'article anterior, si aquestes infraccions poguessin atemptar també contra la disciplina o conducta associativa del Club o desmereixessin el bon nom del Club, seran objectes de sanció si es poden subsumir en qualsevol dels articles d'aquest Reglament.

5.2 Disciplina o conducta associativa

Les accions u omissions en que incorrin els socis del Club que siguin contràries als Estatuts del Club, als Reglaments del Club i als acords de l'Assemblea General o de la Junta Directiva, seran sancionades en els casos, forma i mesura establertes en els Estatuts del Club i en aquest Reglament.

Les infraccions a que es refereix l'apartat anterior, conforme al capítol cinquè dels Estatuts del Club, es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Les infraccions lleus prescriuran als dos mesos, les greus a l'any i les molt greus als tres anys, a contar des de que es van cometre.

Les sancions imposades per infraccions lleus prescriuran als dos mesos, les imposades per infraccions greus a l'any i les imposades per faltes molt greus als tres anys, a contar des de el dia següent a aquell en que adquireixi fermesa la resolució per la que s'imposa la sanció.

5.3 Infraccions

5.3.1 Àmbit disciplinari dels jugadors/es

Els jugadors que tinguin un comportament o actitud que l'entrenador consideri inadequat, podrà posar-ho en coneixement de la comissió disciplinària. Les sancions podran ser aplicades en els següents casos:

5.3.1.1 Faltes lleus

- Faltes de puntualitat o absència injustificada als entrenaments o partits en els que hagin sigut convocats.
- No dur roba esportiva al entrenament.
- Manca d'interès en el entrenament.
- Les observacions formulades a àrbitres, entrenadors i membres de la junta directiva de manera que signifiquin una lleugera incorrecció.
- La lleugera incorrecció amb el públic i entre jugadors, entrenadors i membres de la junta directiva.

5.3.1.2 Faltes greus

- La reiterada falta d'assistència sense cap tipus de justificació a entrenaments i/o partits.
- La manca reiterada d'interès en els entrenaments.
- Els insults i les ofenses a jugadors, entrenadors, coordinadors esportius i membres de la junta directiva.

- Les protestes, intimidacions o coaccions que alterin manifestament el transcurs normal d'un entrenament o d'un partit.
- La manca de cura de les instal·lacions i material utilitzats siguin propis o aliens. L'import dels possibles danys causats anirà a càrrec de l'infractor o infractors.
- Tres faltes lleus durant la mateixa temporada.

5.3.1.3 Faltes molt greus

- Conducta agressiva en els entrenaments o partits.
- Conducta antiesportiva o incorrecta que alteri la bona marxa d'una activitat del club.
- Les protestes aïrades i ofensives, les intimidacions o coaccions fetes contra jugadors, entrenadors, àrbitres, jutges, directius i totes altres autoritats esportives.
- Possessió o consum de qualsevol tipus de substància tòxica.
- Entrenar amb una altra entitat sense autorització expressa del Club.
- Substracció de qualsevol pertinença, a qualsevol membre del Club o material esportiu del Club.
- Omissió de pagament, de qualsevol de les quotes establertes al llarg de l'any, pel Club.
- Dues faltes greus.

5.3.2 Àmbit disciplinari dels entrenadors/es

Els entrenadors estan subjectes a les directrius del coordinador esportiu. Les sancions seran aplicades pel coordinador i es realitzaran sempre d'acord amb el vist i plau de la junta directiva. Les sancions podran ser aplicades en els següents casos:

5.3.2.1 Faltes lleus

- Manques de puntualitat o absència injustificada als entrenaments o partits.
 - Motius justificats:
 - Malaltia
 - Motius docents
 - Motius familiars
 - Motius no justificats:
 - L'assiduitat en les absències sense justificació.
 - Els no inclosos en l'apartat anterior.
- Absències injustificades a les reunions tècniques convocades pel coordinador o la junta directiva.
- Manca d'interès o de col·laboració en els actes esportius o socials organitzats pel club tot i que no corresponguin al calendari oficial de les competicions.

5.3.2.2 Faltes greus

- Pressa de decisions tècniques, associatives o d'actitud unilaterals sense consultar al coordinador.
- Actitud prepotent o d'abús d'autoritat davant els jugadors.
- Manca d'interès en les tasques que li son pròpies.
- Crear mal ambient entre el seus companys.
- Tres faltes lleus

5.3.2.3 Faltes molt greus

- Discutir o posar en dubte públicament l'autoritat del coordinador o dels membres de la junta.
- Conducta antiesportiva o incorrecta que alteri la bona marxa d'una activitat del club.
- Dues faltes greus

5.3.3 Àmbit disciplinari dels coordinadors/es esportius/ves

Els coordinadors/es esportius/ves estan subjectes a les directrius de la Junta Directiva. Les sancions podran ser aplicades en els següents casos:

5.3.3.1 Faltes lleus

- Absències injustificades als entrenaments i partits dels equips sota la seva responsabilitat
- Absències injustificades a les reunions tècniques convocades per la junta directiva.
- Manca d'interès o de col·laboració en els actes esportius o socials organitzats pel club tot i que no corresponguin al calendari oficial de les competicions.

5.3.3.2 Faltes greus

- Pressa de decisions fora del seu àmbit competencial o d'actitud unilaterals sense consultar amb la Junta Directiva
- Actitud prepotent o d'abús d'autoritat davant els jugadors i entrenadors
- Manca d'interès en les tasques que li son pròpies.

5.3.3.3 Faltes molt greus

- Conducta antiesportiva o incorrecta que alteri la bona marxa d'una activitat del club.
- Critiques públiques sobre les decisions preses per part de la Junta Directiva
- Increpar o desautoritzar a membres de la junta en públic

5.4 Sancions

5.4.1 A jugadors/es

5.4.1.1 Faltes lleus

- Amonestació privada
- Amonestació escrita, comunicada als pares, si s'escau.
- Separar al jugador de l'entrenament durant uns minuts fins a un màxim d'una jornada.
- Jugar el mínim temps reglamentari fins a un màxim d'un partit sense jugar.
- Es considerarà causa atenuant el fet que no hagi tingut faltes amb anterioritat.

5.4.1.2 Faltes greus

- Separació del equip durant un mínim d'un partit i un màxim de tres.
- Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si procedeix, o la millora i desenvolupament de les activitats del Club

5.4.1.3 Faltes molt greus

- Un mínim de quatre partits i com a màxim l'expulsió del Club
- Els desperfectes ocasionats per un jugador en un comportament inadequat seran a càrrec del jugador o dels seus pares. Serà possible fer treballs dins del club , per tal de condonar el deute econòmic.

5.4.1.4 Per sancions federatives

- El Club utilitzarà els mecanismes que el règim disciplinari de la Federació Catalana de Basquetbol, posa a disposició dels clubs.
- Les sancions econòmiques que dictamini la Federació Catalana de Basquetbol com a conseqüència d'un comportament incorrecte d'un jugador en un partit, seran a càrrec del jugador.

5.4.2 A entrenadors/es i coordinadors/es esportius/ves

5.4.2.1 Faltes lleus

- Es farà un advertiment que serà comunicat a l'interessat.
- Es descomptarà, de la compensació econòmica que percep l'entrenador/a i/o coordinador/a esportiu/va en concepte de dietes, la part proporcional per cada partits/entrenament al qual no assisteix per causa injustificada. S'aplicarà a partir de la segona absència injustificada en partits i entrenaments

5.4.2.2 Faltes greus

- Rellevat durant un període mínim d'una jornada i un màxim de tres.
- Es descomptarà, de la compensació econòmica que percep l'entrenador/a i/o coordinador/a esportiu/va en concepte de dietes, la part proporcional a les setmanes que estigui rellevat.
- Realització de tasques que contribueixin a la reparació dels danys materials causats, si procedeix, o la millora i desenvolupament de les activitats del Club.

5.4.2.3 Faltes molt greus

- Rellevat un període mínim de tres setmanes i com a màxim l'expulsió.
- Es descomptarà, de la compensació econòmica que percep l'entrenador/a i/o coordinador/a esportiu/va en concepte de dietes, la part proporcional a les setmanes que estigui rellevat.
- Els desperfectes ocasionats per un entrenador/a i/o coordinador/a esportiu/va en un comportament inadequat seran a càrrec de l'entrenador. Serà possible fer treballs dins del club, per tal de condonar el deute econòmic.

5.4.2.4 Per sancions federatives

- El Club utilitzarà els mecanismes que el règim disciplinari de la Federació Catalana de Basquetbol, posa a disposició dels clubs.
- Les sancions econòmiques que dictaminis la Federació Catalana de Basquetbol com a conseqüència d'un comportament incorrecte d'un entrenador/a en un partit, seran a càrrec del entrenador/a.

5.5 Competència per imposar sancions

La Comissió disciplinària, per delegació de la Junta Directiva, serà l'encarregada d'establir les sancions de totes les faltes, donant compte posteriorment a la Junta Directiva en la primera reunió que es celebri.

5.6 Procediment sancionador

5.6.1 Instrucció d'expedients

5.6.1.1 Informació de la sanció

En les faltes lleus es farà un advertiment que serà notificat a l'interessat i si s'escau als pares o tutors. En la resta es farà per escrit traslladant els fets als interessats i informant-los de la possible sanció que poden obtenir amb el tràmit d'audiència perceptiu.

Per imposar una sanció, és preceptiva la instrucció prèvia d'un expedient, en el qual, l'infractor té dret a conèixer l'acusació feta contra ell i a fer, davant l'instructor i la comissió disciplinària, les al·legacions que estimi oportunes.

La figura de l'instructor recaurà en qualsevol membre de la junta directiva que no formi part de la comissió disciplinària

Un cop comunicada la instrucció de l'expedient, la seva resolució no podrà excedir els 30 dies hàbils, comptant l'infractor amb 20 dies per interposar recurs davant la Junta directiva.

5.6.1.2 Tràmit d'audiència

Un cop informat a l'interessat s'obrirà un tràmit d'audiència en el que es recolliran totes les dades que puguin aportar els implicats i es donarà al interessat la possibilitat de defensar el seu punt de vista.

5.6.1.3 Resolució

Un cop realitzats els tràmits d'audiència preceptius la comissió disciplinària prendrà una determinació en un terme màxim de 2 mesos al qual serà notificat immediatament a l'interessat.

Un cop comunicada al presumpte infractor la resolució adoptada per la comissió, aquest té 20 dies comptadors a partir de la rebuda de dita resolució per interposar recurs davant de la Junta Directiva, la sentència de la qual esgotarà la via administrativa i serà ferma.

5.6.2 Caducitat de l'Expedient

Si no recau resolució expressa transcorregut un any des de la incoació de l'expedient es produirà la caducitat del mateix amb l'arxiu de les actuacions practicades, tret que el procediment s'hagi paralitzat per causa imputable a la persona interessada, en aquest cas s'interromp el còmput del termini per resoldre'l.

5.6.3 Recursos

Contra la resolució sancionadora dictada per la Junta Directiva en cas d'infraccions greus o molt greus, podrà interposar recurs davant l'Assemblea General del Club – convocada expressament a l'efecte – per d'escrit.

6 Disposicions addicionals

6.1 Primera

La Junta Directiva està oberta sempre a la consulta. És per això que el jugador, l'entrenador o el soci en general ha de tenir clar que aquesta Junta està sempre a disposició seva.

6.2 Segona

La Junta Directiva també esta oberta a suggeriments. Si mai jugadors, entrenadors o socis en general en tenen, que no dubtin a comunicar-los a aquesta Junta, ja que si formem pinya entre tots, tot serà més fàcil.

7 Disposició final

7.1 Entrada en vigor

El present Reglament de Règim intern entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació en Junta Directiva.

7.2 Situacions no contemplades

Qualsevol situació no contemplada en aquest Reglament, serà resolta segons criteris establerts per la Junta Directiva, reunida en sessió extraordinària.